

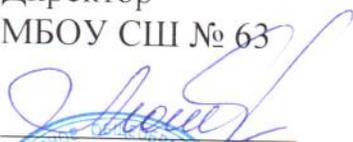
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 63»

660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, дом 49Б.,
тел. 201-53-62, E-mail: sch63@mail.ru, ИНН 2461023758, КПП 246101001, ОГРН 1022401945576

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 5198 от 10.07.2023
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя школа № 63»
на 2023-2026 годы

От работодателя:

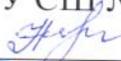
Директор
МБОУ СШ № 63



Ю.С. Лютикова
«05» октября 2023
М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СШ № 63



Н.А. Шептунова
«05» октября 2023
М.П. первичная профсоюзная организация МБОУ СШ № 63

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 5198/1 от «12» 10 2023.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 63»

660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, дом 49Б.,
тел. 201-53-62, E-mail: sch63@mail.ru, ИНН 2461023758, КПП 246101001, ОГРН 1022401945576

Стороны коллективного договора на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 03.10.2023 пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63» на 2023-2026 годы (Регистрационный номер № 5198 от 10.07.2023):

1. Внести в приложение № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63» следующие изменения:

1) пункт 2.2 после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Для должности «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 830 руб.»;

2) пункт 2.2 после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по закупкам" устанавливается в размере 4943 руб.»

2. Таблицу Приложения № 1 к Приложению 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 63" изложить в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)
работникам Учреждения

Должности	Критерии	Условия		Предельное число баллов
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, преподаватель – организатор ОБЖ, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по труду.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный	1 (за одного участника: обучающегося, команду) 2 (за одного участника: обучающегося, команду) 3 (за одного участника: обучающегося, команду)
			краевой	
			международный, федеральный	
		Наличие победителей и призеров: муниципальный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)	
		Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе подготовка к НОУ.	Наличие проекта, исследовательской работы.	1

		Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление Участие в организации данного направления	3 1
	Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5
		Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, инновационного процесса	Руководство объединениями педагогов (творческими, рабочими, инициативными группами, проектными командами, осуществляющими инновационную, проектную деятельность)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	5 5

	Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места	5
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие	2 4
	Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	1 3
	Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район – Город – Край – Россия – в интернет сети -	1 2 3 4 1

		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг). Организация и проведение открытого мероприятия	5 2
		Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение - Район -	1 2
		Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3
		Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 <i>(за одного педагога)</i>
		Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 <i>(за одного студента)</i>

		Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	Организация мероприятия Участие в проведении указанного мероприятия: учреждение город край	5 1 3 5
		Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
		Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
		Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
	<p>Успешность учебной работы</p>	<p>Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения</p>	<p>свыше 70% 60-70%</p>	<p>5 3</p>
	<p>Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся</p>	<p>Динамика качества обученности учащихся</p>	<p>Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)</p>	<p>3 1</p>

	<p>Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности. Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Проведение инструктажей с учащимися и работниками Школы</p>	<p>Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей</p>	<p>2</p>
	<p>Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>	<p>100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)</p>	<p>1</p>
		<p>За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППК)</p>	<p>За каждое направление (при наличии соответствующих документов)</p>	<p>2</p>
		<p>За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.</p>	<p>Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.</p>	<p>5</p>

		<p>За составление и корректировку расписания учебных занятий</p>	<p>Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса: - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования)</p>	<p>5 2</p>
		<p>Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК</p>	<p>По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов в отношении группы детей</p>	<p>1</p>
		<p>Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет</p>	<p>Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации</p>	<p>5</p>
		<p>Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы</p>	<p>Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.</p>	<p>5</p>

	<p>Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.</p>	<p>Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - Учитель - РБД (ГИА) - "Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)</p>	<p>3 3 3 3 3 3</p>
	<p>Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности</p>	<p>Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)</p>	<p>1</p>
	<p>Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно</p>	<p>Единоразовое выполнение порученной работы; Периодическое или систематическое выполнение порученной работы</p>	<p>2 5</p>

	Образовательная деятельность, направленная на дополнительное изучение отдельных предметов, модулей, дисциплин, курсов с целью обеспечения оптимального освоения обучающимися основных образовательных программ школы, осуществляемая за пределами основной педагогической нагрузки по запросу участников образовательного процесса	Осуществление деятельности по сопровождению учащихся	Наличие и выполнение программы для 1 группы занятия в месяц по справке заместителя директора по УВР и ВР.	2 (за 4 занятия)
	Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами.	Наличие подтверждающих документов, результатов.	2
		За работу с допризывной молодежью на уровне района	При наличии подтверждающих документов	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Участие в мероприятиях: район город край	1 2 3
		Участие команд обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников	Количество команд-победителей: 1 2 3 и более	1 2 3

		Участие физкультурно-спортивного клуба в муниципальном этапе открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	1 место 2 место 3 место	1 2 3
		Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня, спортивных турнирах, состязаниях, соревнованиях, организованных муниципальными и (или) государственными учреждениями образования, спорта, туризма, а также муниципальными и (или) государственными органами исполнительной власти.	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов: район город край Россия	2 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 3 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)
		Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы (отчет), положительная динамика результативности	3
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3

			Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению: - разработка и внедрение ИОП учащихся; - разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ; - разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы - динамика качества обученности, сохранение количества «отличников», «ударников».	5 2 1 2

Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с развитием волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по ВР	5
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	2
	Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса) Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4 5
	Организация образовательной деятельности в дистанционной форме	Составление рабочей программы с учетом уроков в дистанционной форме, разработка Online курсов, модулей. Проведение уроков в режиме Online	5 баллов (за каждый курс) 2 балла

				Обязательные для сдачи предметы	Предметы по выбору
		<p>Качественная подготовка учащихся к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов</p>	<p>По результатам сдачи предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средний балл ниже среднего по городу, но отсутствуют отрицательные результаты - средний балл на уровне среднего балла либо выше среднего балла по городу при отсутствии отрицательных результатов - средний балл на уровне среднего балла либо выше среднего балла по городу при наличии не более чем 2 отрицательных результатов 	<p>2</p> <p>5</p> <p>3</p>	<p>-</p> <p>3</p> <p>-</p>
		<p>Качественная подготовка учащихся к итоговым (краевым) контрольным работам, всероссийским проверочным работам</p>	<p>По результатам сдачи за 1 итоговую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствие пониженного уровня более 50% с повышенным и высоким уровнем более 80% с повышенным и высоким уровнем 	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p>	
		<p>Разработка автоматизированного промежуточного и итогового контроля</p>	<p>Разработка аттестационных материалов с применением электронных ресурсов, а так же их проведение в электронном формате</p>	<p>1 балл</p>	<p>(один мониторинг)</p>
		<p>Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий</p>	<p>Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»</p>	<p>1</p>	

Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания	5
	Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
	Проведение занятий физической культуры в специальных медицинских группах (по приказу директора), не предусмотренных комплектованием и тарификацией.	Наличие и выполнение программы для одной группы: 4 занятия в месяц 8 занятий в месяц 12 занятий в месяц	2
			3
			4
	Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья	Организация и проведение мероприятий	1
Организация работы в целях вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	Положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	2	
Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
		Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3

			Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	3 5
	Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5
Педагогические работники:	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
педагог-психолог, социальный педагог	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный	1 (за одного обучающегося, команду)
			краевой	2 (за одного обучающегося, команду)
		международный, федеральный	3 (за одного обучающегося, команду)	
			Наличие победителей и призеров: муниципальный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
			краевой	4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
			международный, федеральный	5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
		Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе подготовка к НОУ.	Наличие проекта, исследовательской работы.	1

		Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление Участие в организации данного направления	3 1
	Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5
		Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	5 5

		Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
		Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение - Район -	1 2
		Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места	5
		Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии	2
			Периодическое или систематическое участие	4
		Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии	1
			Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	3

	Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район – Город – Край – Россия – в интернет сети -	1 2 3 4 1
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг). Организация и проведение открытого мероприятия	5 2
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3
	Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 <i>(за одного педагога)</i>
	Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 <i>(за одного студента)</i>

	Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	Организация мероприятия Участие в проведении указанного мероприятия: учреждение город край	5 1 3 5
	Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
	Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
	Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2
	Работа в условиях полифункциональной среды темной сенсорной комнаты	Осуществление деятельности в особых условиях труда (световое, лазерное оборудование)	1

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
	<p>Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>	<p>100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)</p>	<p>1</p>
		<p>За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ППк)</p>	<p>За каждое направление (при наличии соответствующих документов)</p>	<p>2</p>

		За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.	Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.	5
		За составление и корректировку расписания учебных занятий	Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса: - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования)	5 2
		Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: - в отношении одного обучающегося	1
		Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
		Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5

		<p>Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.</p>	<p>Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - 3 Учитель - 3 РБД (ГИА) - 3 "Одаренные дети" - 3 Навигатор дополнительного образования 3 Иные базы данных (по приказу директора) 3</p>	
		<p>Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности</p>	<p>Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)</p>	1
		<p>Проведение социально-психологического тестирования</p>	<p>Своевременное выполнение соответствующего вида работ (по справке директора и (или) заместителей директора)</p>	5
		<p>Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно</p>	<p>По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы</p>	2 5

	<p>Образовательная деятельность, направленная на дополнительное изучение отдельных предметов, модулей, дисциплин, курсов с целью обеспечения оптимального освоения обучающимися основных образовательных программ школы, осуществляемая за пределами основной педагогической нагрузки по запросу участников образовательного процесса</p>	<p>Наличие программы, ее реализация, осуществление деятельности по сопровождению учащихся</p>	<p>Наличие и выполнение программы для 1 группы по справке заместителя директора по УВР и ВР.</p>	<p>2 (за 4 занятия)</p>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	<p>Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся</p>	<p>Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня</p>	<p>Участие в мероприятиях: район город край</p>	<p>1 2 3</p>
		<p>Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня, спортивных турнирах, состязаниях, соревнованиях, организованных муниципальными и (или) государственными учреждениями образования, спорта, туризма, а также муниципальными и (или) государственными органами исполнительной власти.</p>	<p>Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов: район город край Россия</p>	<p>2 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 3 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)</p>

	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
			Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению: - разработка и внедрение ИОП учащихся; - разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ; - разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы	5 2 1

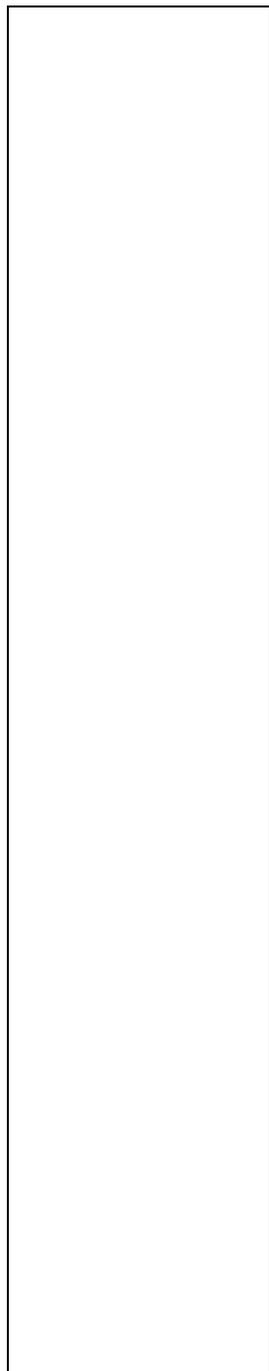
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	2
	Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса) Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4 5
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания	5
	Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
		Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3

			Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей -	3
			При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	5
		Представление интересов детей в учреждениях разного уровня	Представление и наличие документов	1
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	2
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, медиапланы ОУ)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	2
призовое место			2	

	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	2
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательной работы	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрациях при проведении мастер-классов, творческих отчетов	2
Педагогические работники: методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников	1	3
			более 1	5
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный краевой международный, федеральный	1 (за одного обучающегося, команду) 2 (за одного обучающегося, команду) 3 (за одного обучающегося, команду)
			Наличие победителей и призеров: муниципальный краевой международный, федеральный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)

		Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе подготовка к НОУ.	Наличие проекта, исследовательской работы.	1
		Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление Участие в организации данного направления	3 1
	Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5
		Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в	5 5

			соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	
		Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
		Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места.	5
		Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие	2 4
		Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	1 3
		Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район –	1 2



	Город – Край – Россия – в интернет сети -	3 4 1
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг).	5
	Организация и проведение открытого мероприятия	2
Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение -	1
	Район -	2
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3
Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 <i>(за одного педагога)</i>
Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 <i>(за одного студента)</i>

		Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	Организация мероприятия Участие в проведении указанного мероприятия: учреждение город край	5 1 3 5
		Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
		Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
		Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них,	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1

	о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся			
	Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)	1
		За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППк)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	2
		За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.	Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.	5
		За составление и корректировку расписания учебных занятий	Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса:	

			<ul style="list-style-type: none"> - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования) 	<p>5</p> <p>2</p>
		Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: <ul style="list-style-type: none"> - в отношении группы, класса детей; - в отношении одного обучающегося 	<p>4</p> <p>1</p>
		Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
		Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5
		Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.	Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - Учитель -	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

			РБД (ГИА) - "Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)	3 3 3
		Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности	Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)	1
		Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно	По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы	2 5
	Образовательная деятельность, направленная на дополнительное изучение отдельных предметов, модулей, дисциплин, курсов с целью обеспечения оптимального освоения обучающимися основных образовательных программ школы, осуществляемая за пределами основной педагогической нагрузки по запросу участников образовательного процесса	Наличие программы, ее реализация, осуществление деятельности по сопровождению учащихся	Наличие и выполнение программы для 1 группы занятия в месяц по справке заместителя директора по УВР и ВР.	2 <i>(за 4 занятия)</i>
	Качественное взаимодействие с	Сотрудничество с учреждениями	Наличие подтверждающих	

заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	здравоохранения, правоохранительными органами.	документов, результатов.	2
	За работу с допризывной молодежью на уровне района	При наличии подтверждающих документов	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение плана методической работы	Доля выполненных работ	80%	2
		100%	3
Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	участник	2
		призер	5
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
		Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5

Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети» Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5
	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению: - разработка и внедрение ИОП учащихся; - разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ; - разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы - динамика качества обученности, сохранение количества «отличников», «ударников».	5 2 1 2
Выплаты за качество выполняемых работ			
Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1	3
		более 1	5
Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	2
		2	3
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	2
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	2

		Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса) Район - Город - Край – Россия -	1 2 3 4 5
		Организация образовательной деятельности в дистанционной форме	Составление рабочей программы с учетом уроков в дистанционной форме, разработка Online курсов, модулей. Проведение уроков в режиме Online	5 баллов (за каждый курс) 2 балла
	Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
			Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3
			Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	3 5

	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию горячего питания	5
			Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
	Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5
Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сохранность контингента обучающихся	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин	при отсутствии пропусков без уважительных причин	2
			при наличии положительной динамики в сторону уменьшения	1
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный краевой международный, федеральный	1 (за одного обучающегося, команду) 2 (за одного обучающегося, команду) 3 (за одного обучающегося, команду)	

		Наличие победителей и призеров: муниципальный краевой международный, федеральный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
	Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе подготовка к НОУ.	Наличие проекта, исследовательской работы.	1
	Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление Участие в организации данного направления	3 1
Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5
	Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	5 5
	Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места.	5
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие	2 4
	Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	1 3

	Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район – 2 Город – 3 Край – 4 Россия – 1 в интернет сети - 1	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг). 2 Организация и проведение открытого мероприятия	5
	Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение - 1 Район - 2	
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3
	Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 <i>(за одного педагога)</i>
	Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 <i>(за одного студента)</i>

	Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	Организация мероприятия Участие в проведении указанного мероприятия: учреждение город край	5 1 3 5
	Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
	Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
	Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
	<p>Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>	<p>100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)</p>	<p>1</p>
		<p>За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППк)</p>	<p>За каждое направление (при наличии соответствующих документов)</p>	<p>2</p>

		За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.	Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.	5
		За составление и корректировку расписания учебных занятий	Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса: - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования)	5 2
		Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: - в отношении группы, класса детей; - в отношении одного обучающегося	4 1
		Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
		Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5

		<p>Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.</p>	<p>Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - Учитель - РБД (ГИА) - "Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)</p>	<p>3 3 3 3 3 3</p>
		<p>Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности</p>	<p>Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)</p>	<p>1</p>
		<p>Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно</p>	<p>По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы</p>	<p>2 5</p>
	<p>Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами.</p>	<p>Наличие подтверждающих документов, результатов.</p>	<p>2</p>

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
		Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	Отчет о проделанной работе	1
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Участие в мероприятиях:	
		район	1
		город	2
	край	3	
	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня, спортивных турнирах, состязаниях, соревнованиях, организованных муниципальными и (или) государственными учреждениями образования, спорта, туризма, а также муниципальными и (или) государственными органами исполнительной власти.	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов:	
		район	2 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
		город	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
		край	4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
		Россия	5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы (отчет), положительная динамика результативности	3

Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению:	5
		- разработка и внедрение ИОП учащихся;	2
		- разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;	1
		- разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы	2
		- динамика качества обученности, сохранение количества «отличников», «ударников».	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Осуществление контроля за посещением обучающихся занятий в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования, коррекционно-развивающих занятий	Отсутствие замечаний со стороны педагогических работников по вопросу наполняемости групп в соответствии с расписанием занятий	2
	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	2

		Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса) Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4 5
		Организация образовательной деятельности в дистанционной форме	Составление рабочей программы с учетом уроков в дистанционной форме, разработка Online курсов, модулей. Проведение уроков в режиме Online	5 баллов (за каждый курс) 2 балла
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания	5
		Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))

	Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
			Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3
			Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	3 5
	Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5

Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный	1 (за одного обучающегося, команду)
			краевой	2 (за одного обучающегося, команду)
			международный, федеральный	3 (за одного обучающегося, команду)
			Наличие победителей и призеров: муниципальный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
			краевой	4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
			международный, федеральный	5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
	Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе подготовка к НОУ.	Наличие проекта, исследовательской работы.	1	
	Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление	3	
		Участие в организации данного направления	1	
	Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5

	Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	5 5
	Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места.	5
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие	2 4

		Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	1 3
		Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район – Город – Край – Россия – в интернет сети -	1 2 3 4 1
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг). Организация и проведение открытого мероприятия	5 2
		Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение - Район -	1 2
		Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3

		Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 (за одного педагога)
		Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 (за одного студента)
		Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	Организация мероприятия Участие в проведении указанного мероприятия: учреждение город край	5 1 3 5
		Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
		Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
		Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
	<p>Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>	<p>100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)</p>	<p>1</p>
		<p>За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППк)</p>	<p>За каждое направление (при наличии соответствующих документов)</p>	<p>2</p>

		За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.	Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.	5
		За составление и корректировку расписания учебных занятий	Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса: - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования)	5 2
		Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: - в отношении группы, класса детей; - в отношении одного обучающегося	4 1
		Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
		Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5

		<p>Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.</p>	<p>Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - Учитель - РБД (ГИА) - "Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)</p>	<p>3 3 3 3 3 3</p>
		<p>Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности</p>	<p>Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)</p>	<p>1</p>
		<p>Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно</p>	<p>По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы</p>	<p>2 5</p>

	Образовательная деятельность, направленная на дополнительное изучение отдельных предметов, модулей, дисциплин, курсов с целью обеспечения оптимального освоения обучающимися основных образовательных программ школы, осуществляемая за пределами основной педагогической нагрузки по запросу участников образовательного процесса	Наличие программы, ее реализация, осуществление деятельности по сопровождению учащихся	Наличие и выполнение программы для 1 группы занятия в месяц по справке заместителя директора по УВР и ВР.	2 (за 4 занятия)
	Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами.	Наличие подтверждающих документов, результатов.	2
		За работу с допризывной молодежью на уровне района	При наличии подтверждающих документов	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня, спортивных	Участие в мероприятиях: район город край	1 2 3

		<p>турнирах, состязаниях, соревнованиях, организованных муниципальными и (или) государственными учреждениями образования, спорта, туризма, а также муниципальными и (или) государственными органами исполнительной власти.</p>	<p>Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов:</p> <p>район</p> <p>город</p> <p>край</p> <p>Россия</p>	<p>2 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)</p> <p>3 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)</p> <p>4 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)</p> <p>5 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)</p>
		<p>Разработка индивидуальной программы достижений ребенка</p>	<p>Контроль реализации программы (отчет), положительная динамика результативности</p>	<p>3</p>
		<p>Участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций</p>	<p>Участие в мероприятиях:</p> <p>район</p> <p>город</p> <p>край</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
		<p>Участие команд обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников</p>	<p>Количество команд-победителей:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 и более</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

	Участие физкультурно-спортивного клуба в муниципальном этапе открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	1 место 2 место 3 место	1 2 3
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
		Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5

	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению: - разработка и внедрение ИОП учащихся; - разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ; - разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы - динамика качества обученности, сохранение количества «отличников», «ударников».	5 2 1 2
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с развитием волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по ВР	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	2

	Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса) Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4 5
	Организация образовательной деятельности в дистанционной форме	Составление рабочей программы с учетом уроков в дистанционной форме, разработка Online курсов, модулей. Проведение уроков в режиме Online	5 баллов (за каждый курс) 2 балла
	Разработка автоматизированного промежуточного и итогового контроля	Разработка аттестационных материалов с применением электронных ресурсов, а так же их проведение в электронном формате	1 балл (один мониторинг)
	Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»	1
Организация здоровьесберегающей	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания	5

воспитывающей среды	Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
	Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья	Организация и проведение мероприятий	1
	Организация работы в целях вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	Положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	2
Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
		Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3
		Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	3 5

	Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5
Педагог-библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	2
	Совершенствование информационно-библиотечной системы школы	Создание программы развития информационно-библиографического пространства школы	Наличие программы развития	1
		Формирование информационной культуры учащихся и педагогов.	Проведение библиотечных уроков, интегрированных уроков, практикумов по поиску информации. Работа с читателями (отчет, сценарий)	1 (за одно мероприятие)
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный краевой международный, федеральный	1 (за одного обучающегося, команду) 2 (за одного обучающегося, команду) 3 (за одного обучающегося, команду)

		Наличие победителей и призеров: муниципальный краевой международный, федеральный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)
	Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе подготовка к НОУ.	Наличие проекта, исследовательской работы.	1
	Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление Участие в организации данного направления	3 1
Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5
	Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	5 5
	Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места	5
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие	2 4
	Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	1 3

	Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район – 2 Город – 3 Край – 4 Россия – 1 в интернет сети - 1	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг). Организация и проведение открытого мероприятия	5 2
	Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение - Район -	1 2
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3
	Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 <i>(за одного педагога)</i>
	Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 <i>(за одного студента)</i>

		Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	Организация мероприятия Участие в проведении указанного мероприятия: учреждение город край	5 1 3 5
		Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
		Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
		Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
	<p>Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности. Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Проведение инструктажей с учащимися и работниками Школы</p>	<p>Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей</p>	<p>2</p>

<p>Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>	<p>100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)</p>	<p>1</p>
	<p>За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППк)</p>	<p>За каждое направление (при наличии соответствующих документов)</p>	<p>2</p>
	<p>За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.</p>	<p>Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.</p>	<p>5</p>
	<p>За составление и корректировку расписания учебных занятий</p>	<p>Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса: - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования)</p>	<p>5 2</p>

	Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: - в отношении группы, класса детей; - в отношении одного обучающегося	4 1
	Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
	Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5
	Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.	Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - Учитель - РБД (ГИА) - "Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)	3 3 3 3 3 3
	Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности	Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)	1

		Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно	По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы	2 5
	Образовательная деятельность, направленная на дополнительное изучение отдельных предметов, модулей, дисциплин, курсов с целью обеспечения оптимального освоения обучающимися основных образовательных программ школы, осуществляемая за пределами основной педагогической нагрузки по запросу участников образовательного процесса	Наличие программы, ее реализация, осуществление деятельности по сопровождению учащихся	Наличие и выполнение программы для 1 группы занятия в месяц по справке заместителя директора по УВР и ВР.	2 (за 4 занятия)
	Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами.	Наличие подтверждающих документов, результатов.	2
		За работу с допризывной молодежью на уровне района	При наличии подтверждающих документов	2

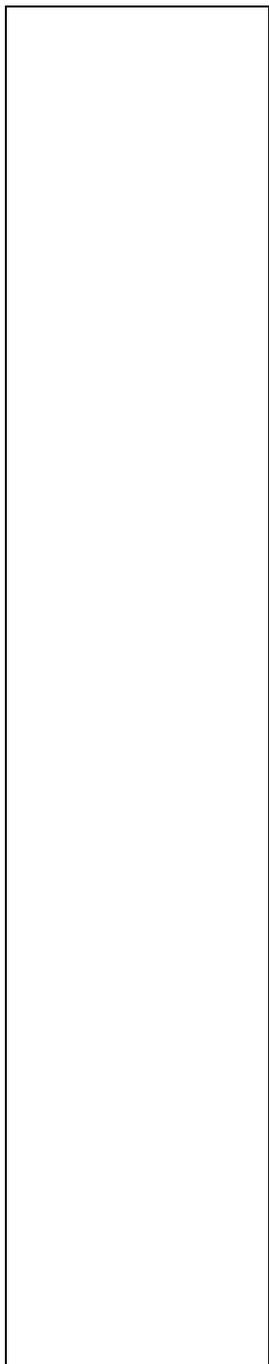
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Сохранность библиотечного фонда учреждения	Пополнение библиотечного фонда	Количество приобретённой литературы за счет спонсоров, добровольных пожертвований, за счет обменного фонда	3
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников и родителей.	Предоставление информации участникам образовательного процесса	Оформление информационного уголка (регулярное обновление)	2
		Оперативность работы со школьным сайтом (размещение информации). Ведение рубрики «Вопрос - Ответ».	3
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы (отчет), положительная динамика результативности	3
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
		Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5

	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению: - разработка и внедрение ИОП учащихся; - разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ; - разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы	5 2 1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.	2
		Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса) Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4 5
5 баллов (за каждый курс) 2 балла				
Организация образовательной деятельности в дистанционной форме	Составление рабочей программы с учетом уроков в дистанционной форме, разработка Online курсов, модулей. Проведение уроков в режиме Online			

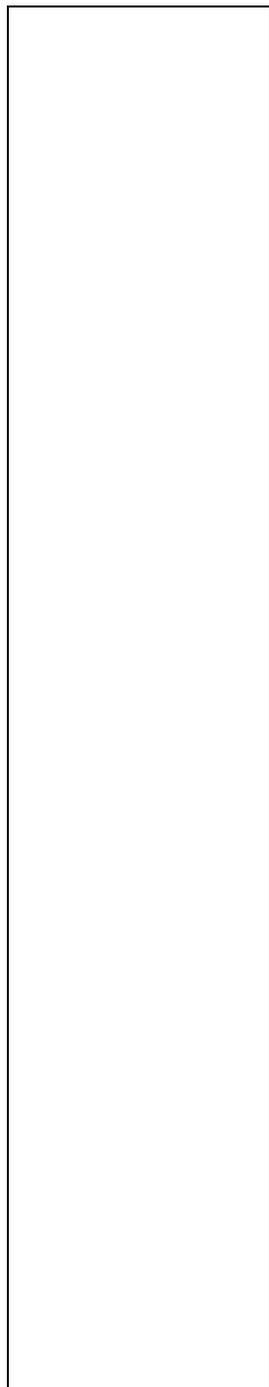
	Разработка автоматизированного промежуточного и итогового контроля	Разработка аттестационных материалов с применением электронных ресурсов, а так же их проведение в электронном формате	1 балл (один мониторинг)
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания	5
	Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
		Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3
		Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	3 5

	Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5
Руководитель структурного подразделения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	1	2
			2 и более	3
		увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	увеличение количества участников более, чем на 10%	2
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня: муниципальный	1 (за одного обучающегося, команду)
			краевой	2 (за одного обучающегося, команду)
международный, федеральный			3 (за одного обучающегося, команду)	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие победителей и призеров: муниципальный	3 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)	
		краевой	4 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)	
		международный, федеральный	5 (за одного победителя/призера: обучающегося, команды)	
	Организация разработки и реализации исследовательских, творческих проектов обучающихся, в том числе	Наличие проекта, исследовательской работы.	1	

		подготовка к НОУ.		
		Организация и координация деятельности школы по работе с одаренными детьми	Обеспечение деятельности в соответствии с планом работы. Ответственный за данное направление Участие в организации данного направления	3 1
	Организация профориентационной деятельности обучающихся	Координация деятельности по реализации в Школе федеральных, региональных и иных уровней профориентационных проектов («Билет в будущее», «Большая перемена», «Профессионалы», «Психолого-педагогический класс» и т.п.)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	5
		Участие в профориентационных мероприятиях	Наличие победителей и призеров на: муниципальном уровне региональном уровне федеральном, международном уровнях	3 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 4 (за одного победителя/призера: учащегося, команды) 5 (за одного победителя/призера: учащегося, команды)
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом: Руководитель ГМО, РМО, ШМО; Руководитель Методического Совета, Работа ППк в соответствии с планом, проектной команды, творческой группы	5 5



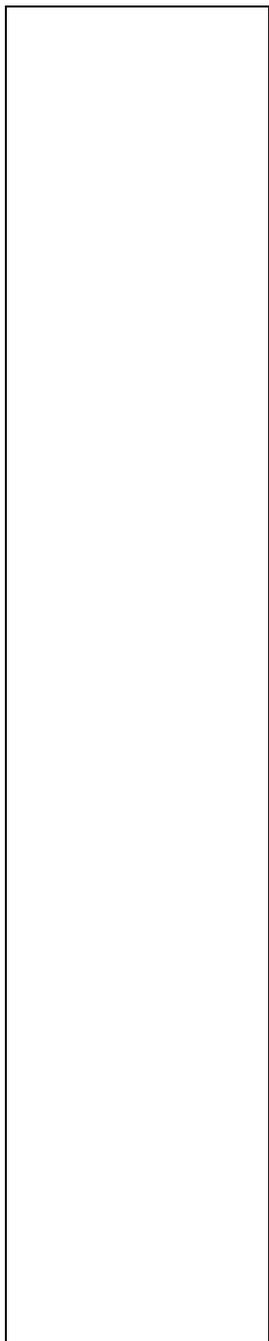
Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий и идей, распространение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия; выступления, мастер-классы)	Представление результатов (мастер-класс, открытый урок): Район – Город – Край – Россия -	1 2 3 4
Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Представление результатов: Район - Город - Край - Россия -	1 2 3 4
Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Призовые места.	5
Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности профессиональных сообществ	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие	2 4
Представление интересов Школы в деятельности общественных организаций	Единоразовое участие в мероприятии Периодическое или систематическое участие в деятельности общественной организации	1 3
Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на интернет-порталах.	Уровень (периодические печатные издания) за 1 публикацию: Район – Город – Край –	1 2 3 4



	Россия – в интернет сети -	1
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. Ведение инновационной, экспериментальной деятельности.	Наличие программы, плана работы. предоставленный отчет (мониторинг).	5
	Организация и проведение открытого мероприятия	2
Высокий уровень проведения мероприятий для родителей учащихся (тренинги, семинары, круглые столы)	Работа в соответствии с планом Учреждение - Район -	1
		2
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Выполненная работа (по справке заместителя директора)	3
Наставничество (обучение, поддержка и сохранение молодых педагогов и педагогов с непрерывным педагогическим стажем менее 5 лет в системе образования, а также педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенных классах, по определенной тематике)	Наставничество (посещение уроков, методическое сопровождение; план работы, утвержденный директором или заместителем директора по УВР, реализация плана). По приказу директора школы	5 <i>(за одного педагога)</i>
Сопровождение производственной практики в Школе лиц, обучающихся в ССУЗах, ВУЗах.	Отчет о выполненной работе	2 <i>(за одного студента)</i>
Проведение открытых мероприятий, направленных на повышение	Организация мероприятия Участие в проведении указанного	5

		квалификации педагогов, обеспечивающих распространение опыта	мероприятия: учреждение город край	1 3 5
		Участие в оценочных процедурах различного уровня (мониторингах, ВПР, КДР, тестировании, анкетировании и т.п.)	Приказ по Школе или справка о выполненной работе заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	1 (до 3 классов) 2 (более 3 классов)
		Участие в качестве члена жюри, эксперта, в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Сертификат участника или иной документ, подтверждающий участие в данных видах деятельности	1
		Организация безбарьерной образовательной среды	Изготовление, оформление среды для обучающихся, согласно их особым образовательным потребностям	2
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1

	исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся			
	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности. Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками Школы	Контроль за ведением документации по проведению инструктажей	2
	Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)	1
За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППК)		За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	2	
За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение		Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.	5	



в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.		
За составление и корректировку расписания учебных занятий	Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса: - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования)	5 2
Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: - в отношении группы, класса детей; - в отношении одного обучающегося	4 1
Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5

	<p>Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.</p>	<p>Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): Ученик - Учитель - РБД (ГИА) - "Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)</p>	<p>3 3 3 3 3 3</p>
	<p>Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности</p>	<p>Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)</p>	<p>1</p>
	<p>Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно</p>	<p>По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы</p>	<p>2 5</p>
<p>Образовательная деятельность, направленная на дополнительное изучение отдельных предметов, модулей, дисциплин, курсов с целью обеспечения оптимального</p>	<p>Наличие программы, ее реализация, осуществление деятельности по сопровождению учащихся</p>	<p>Наличие и выполнение программы для 1 группы занятия в месяц по справке заместителя директора по УВР и ВР.</p>	<p>2 <i>(за 4 занятия)</i></p>

	освоения обучающимися основных образовательных программ школы, осуществляемая за пределами основной педагогической нагрузки по запросу участников образовательного процесса			
	Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами.	Наличие подтверждающих документов, результатов.	2
		За работу с допризывной молодежью на уровне района	При наличии подтверждающих документов	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Участие в мероприятиях: район город край	1 2 3
		Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня, спортивных турнирах, состязаниях, соревнованиях, организованных муниципальными и (или) государственными учреждениями образования, спорта, туризма, а также муниципальными и (или) государственными органами исполнительной власти.	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов: район город край Россия	2 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 3 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 4 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды) 5 (за одного победителя/ призера: обучающегося, команды)

			призера: (обучающегося, команды)
	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы (отчет), положительная динамика результативности	3
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
		Призовое место в конкурсе проектов и программ на получение гранта	5
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	5
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности, связанных с работой в направлении «Одаренные дети»	Разработка и реализация проектов и программ, содержание деятельности	Представление заместителя директора по УВР	5
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников	По ходатайству заместителей директора по соответствующему направлению:	5
		- разработка и внедрение ИОП учащихся;	2
		- разработка и формирование адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;	1
		- разработка адаптированной рабочей программы и коррекционно-развивающей программы	2
		- динамика качества	

			обученности, сохранение количества «отличников», «ударников».	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс		3
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Организация мероприятий по предмету (вне урока), предметных недель	Предоставление отчета, сценария.		2
	Организация и проведение образовательных, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Предоставление сценария, проведенное мероприятие: Учреждение (общешкольное мероприятие, охватывающее всех участников образовательного процесса)- Район - Город - Край - Россия -		1 2 3 4 5
	Организация образовательной деятельности в дистанционной форме	Составление рабочей программы с учетом уроков в дистанционной форме, разработка Online курсов, модулей. Проведение уроков в режиме Online		4 балла (за каждый курс) 2 балла

	Разработка автоматизированного промежуточного и итогового контроля	Разработка аттестационных материалов с применением электронных ресурсов, а так же их проведение в электронном формате	1 балл (один мониторинг)
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания	5
	Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.	5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка	3
		Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми	3
		Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР	3 5

	Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.	5
<p>Специалист по кадрам, специалист по охране труда юристконсульт, специалист по закупкам, системный администратор, техник-программист, делопроизводитель, диспетчер расписания, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, лаборант</p>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов Учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	5
	Ведение документации, электронных ресурсов, необходимых для учебно-воспитательного и рабочего процесса.	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (основание: справка по проверке документации заместителя директора)	1
		За постоянное ведение протоколов (педагогических советов, совета трудового коллектива, педагогических планерок, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний ШППк)	За каждое направление (при наличии соответствующих документов)	2
		За организацию работы по заключению коллективного договора, своевременное внесение в него соответствующих изменений и дополнений, контроль за выполнением его положением.	Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам.	5
		За составление и корректировку расписания учебных занятий	Своевременность, соответствие СанПин, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса:	

			<ul style="list-style-type: none"> - основное расписание школы - расписание отдельных направлений (занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, групп продленного дня, расписание занятий инклюзивного образования) 	<p>5</p> <p>2</p>
		Подготовка документов на ПМПК и представление школы на заседаниях ПМПК	По справке заместителя директора за своевременность, достоверность, качество сформированного пакета документов: <ul style="list-style-type: none"> - в отношении группы, класса детей; - в отношении одного обучающегося 	<p>4</p> <p>1</p>
		Ведение сайта Учреждения, обеспечение функционирования сети Интернет	Своевременное и качественное ведение согласно нормативно-правовым документам, обновление информации	5
		Обеспечение функционирования локальной сети и электронной версии расписания учебного процесса Школы	Непрерывное функционирование локальной сети и электронной версии расписания, оперативное устранение технических проблем.	5
		Ведение баз данных, обеспечивающих учет, статистическую отчетность школы в соответствии с установленными требованиями, организация работы по сбору соответствующей информации.	Своевременное и качественное ведение, отсутствие замечаний: КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образованием): <ul style="list-style-type: none"> Ученик - Учитель - РБД (ГИА) - 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

		"Одаренные дети" - Навигатор дополнительного образования Иные базы данных (по приказу директора)	3 3
	Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности	Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и (или) заместителей директора)	1
	Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно	По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: - единоразовое выполнение порученной работы; - периодическое или систематическое выполнение порученной работы	2 5
	Оформление документов и обращение в судебные органы с целью защиты прав и обеспечения интересов Учреждения.	Удовлетворение заявленных исков, заявлений. В полном объеме Частично	5 3
	Оформление документов по защите интересов Школы в спорах с государственными органами	Результативность проделанной работы.	100% 60-99% 30-60% 1
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0 3

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм</p>	<p>Отсутствие замечаний Роспотребнадзора</p>	<p>0</p>	<p>2</p>
	<p>Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах</p>	<p>Соответствие заданным нормам</p>	<p>100%</p>	<p>3</p>
	<p>Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных</p>	<p>Ведение баз автоматизированного сбора информации</p>	<p>Отсутствие замечаний по ведению баз</p>	<p>3</p>

	компьютерных технологий.			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление правовых консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	3
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе школы	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	5
		Введение в эксплуатацию, техническое сопровождение оборудования, в том числе необходимого для осуществления образовательного процесса (интерактивные доски, проекторы, МФУ и др.)	постоянно	3
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	3
	Осуществление дополнительных работ, участие в реализации деятельности, направленной на формирование и повышение имиджа Учреждения.	Наличие дополнительных работ:		
		Сотрудничество с медицинской страховой компанией, военным комиссариатом	Своевременное предоставление документов	3
		Выполнение срочной, незапланированной работы	Выполненная работа (объем, срочность, значимость)	3

	Участие в организации открытых мероприятий Школы	Выполнение порученной работы в полном объеме	2
	Организованное проведение мероприятий, направленных на непрерывное обеспечение образовательного процесса (централизованное проведение плановой и внеплановой вакцинации сотрудников, медицинского осмотра и др.)	Выполненная работа (своевременность, значимость)	3
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Создание в Школе единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	5
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	своевременно	3
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	2
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1
	Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	2
	Участие в мероприятиях разного	1 мероприятие	2

		уровня, в том числе обмен опытом		
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация питания учащихся	Ответственному за организацию горячего питания		5
	Организация оздоровления учащихся в учебное и каникулярное время	Ответственному за организацию: - работы пришкольного лагеря; - обучающихся для оздоровления в загородных лагерях.		5 за каждое направление (апрель, май, июнь; в каникулярное время (при наличии))
Организация и осуществление деятельности по охране прав детей	Работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	Наличие документов по проделанной работе уполномоченного по правам ребенка		3
		Наличие документов по проделанной работе общественного инспектора по работе с опекаемыми		3
		Наличие документов по проделанной работе с детьми из социально неблагополучных семей - При наличии положительной динамики в соответствии со справкой заместителя по ВР		3 5
Участие в реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью	Благоустройство и озеленение территории	Организация и проведение мероприятий по озеленению, облагораживанию пришкольной территории, здания школы.		5

Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в Школе правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	3
		Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	2
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	нет замечаний	2
	Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	2	
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других	100%	2

	техники безопасности, пожарной безопасности	помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда		
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	2
	Ведение документации, электронных ресурсов, обеспечивающих работу систем жизнеобеспечения школы	Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности	Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и заместителя директора)	1
		Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно	По справке заместителя директора по АХЧ: единоразовое выполнение порученной работы периодическое или систематическое выполнение порученной работы	2 5
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них,	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1

о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	2
Осуществление дополнительных работ	Организация и участие в проведении ремонтных работ в Школе Непосредственное выполнение ремонтных работ	своевременно, качественно	3 4
Выплаты за качество выполняемых работ			
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	экономия материальных средств	3
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов	3
	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	3

		Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	3
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, рабочих по комплексному обслуживанию здания)	100%	4
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник, гардеробщик, сторож.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, положения и инструкции о пропускном режиме	При отсутствии замечаний администрации Учреждения, при отсутствии жалоб со стороны педагогических работников, учащихся, родителей	0	3
	Обеспечение сохранности обслуживаемого имущества	При отсутствии замечаний администрации ОУ по утрате и порче имущества (оборудования, приспособлений, мебели и санитарно-технического оборудования), при отсутствии жалоб со стороны педагогических работников, учащихся, родителей	0	3
	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	При отсутствии замечаний администрации Учреждения, при отсутствии жалоб со стороны педагогических работников, учащихся, родителей	0	3

	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>1</p>
--	--	--	--	----------

<p>Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности. Качественное взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Проведение инструктажей с учащимися и работниками Школы</p>	<p>Контроль за ведением инструктажей</p>	<p>2</p>
<p>Ведение документации</p>	<p>Предоставление документов и информации по требованию администрации, необходимой для составления отчетности</p>	<p>Своевременное и регулярное предоставление документов (по справке директора и заместителей директора)</p>	<p>2</p>
	<p>Выполнение порученной работы в полном объеме и своевременно</p>	<p>По справке ответственного за реализацию соответствующего направления деятельности, согласованной с директором и(или) заместителем директора: единоразовое выполнение порученной работы периодическое или систематическое выполнение порученной работы</p>	<p>2 5</p>
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>			
<p>Участие в мероприятиях Школы</p>	<p>Участие в проведении праздников для обучающихся</p>	<p>регулярно</p>	<p>3</p>
	<p>Погрузочно-разгрузочные работы</p>	<p>регулярно</p>	<p>2</p>

Выплаты за качество выполняемых работ			
Исполнение должностных обязанностей с оценкой качества «отлично», «хорошо»	При отсутствии замечаний администрации Школы, по справке зам. директора по АХЧ	0	3
Высокий уровень подготовки Школы к новому учебному году	При отсутствии замечаний администрации Школы По справке зам. директора по АХЧ	0	3
Благоустройство и озеленение территории	Посадка, прополка, полив цветочных культур на центральной клумбе	регулярно	5
	Укос травы на территории в летний период, посадка деревьев	по мере необходимости	5
	Санитарная обрезка деревьев, кустарников на территории, полив в сухую жаркую погоду дорожек, газонов	своевременное выполнение работ	5

Настоящие дополнения и изменения вступают в силу с 04.07.2023, в части должности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - с 01.09.2023, в части должности специалиста по закупкам – с 02.10.2023.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63»

Ю.С. Лютикова



Пролуцувано и пролуцувано

Директор

Ю.С. Листикова

05.11.2023
ДОКУМЕНТОВ

