

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**противодействия коррупции в сфере деятельности**  
**МБОУ СШ № 63 на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1	Размещение планов противодействия коррупции администрации города и главного управления образования, план противодействия коррупции в школе на 2023 год на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде.	до 03.02.2023, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	ответственный за ведение сайта,  зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
2	Организация изучения сотрудниками школы планов противодействия коррупции администрации города и главного управления образования, план противодействия коррупции в школе на 2023 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
3	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции школы на 2023 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте школы и информационном стенде.	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе на 2023 год на совещаниях работников школы.	по итогам полугодия, года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2023 год	по итогам полугодия, года	Комиссия по противодействию коррупции

6	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	при поступлении уведомления	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
8	Обсуждения вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях с работниками школы	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
9	Размещение на официальном сайте школы протоколов заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 63	ежеквартально	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов в школе	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе, заместитель председателя комиссии, зам. директора по УВР
11	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	контрактный управляющий
12	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

	законодательства в области противодействия коррупции		
13	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и информационном стенде	постоянно в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
14	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, географии, ОБЖ	в течение года	Учителя-предметники
15	Классные часы «Легко ли всегда быть честным?» 7-8 классы	апрель	Учителя русского языка
16	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей несовершеннолетних с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель - май	Администрация школы
17	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
18	Беседа: «Твоё НЕТ имеет значение», «Мои права». (9-11 кл.)	сентябрь	Учитель обществознания
19	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы: «Открытый диалог», «Право на образование»;</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> </ul> Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь – декабрь 2022 года	Классные руководители, библиотекарь

Директор

Ю.С. Лютикова