

ПЛАН
противодействия коррупции в сфере деятельности
МАОУ СШ № 63 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Организация работы по определению сотрудника ответственного за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 63.	до 22.01.2024	директор
2	Размещение планов противодействия коррупции администрации города и главного управления образования, план противодействия коррупции в сфере деятельности МАОУ СШ № 63 на 2024 год на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде.	до 29.01.2024, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	системный администратор, зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
3	Организация изучения сотрудниками школы планов противодействия коррупции администрации города и главного управления образования, план противодействия коррупции МАОУ СШ № 63 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции школы на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте школы и информационном стенде.	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
5	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии	по итогам полугодия, года	зам. директора по ВР, ответственный

	коррупции, плана противодействия коррупции в школе на 2024 год на совещаниях работников школы.		за работу по противодействию коррупции в школе
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2024 год	по итогам полугодия, года	комиссия по противодействию коррупции
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представлению, уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
9	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	при поступлении уведомления	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
10	Обсуждения вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях с работниками школы	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
11	Размещение на официальном сайте школы протоколов заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в школе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в школе	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе, заместитель председателя комиссии, зам. директора по УВР
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов в школе	в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе,

			заместитель председателя комиссии, зам. директора по УВР
14	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	контрактный управляющий
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и информационном стенде	постоянно в течение года	зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе
17	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, географии, ОБЖ	в течение года	учителя- предметники
18	Классные часы «Легко ли всегда быть честным?» 7-8 классы	апрель	учителя русского языка
19	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей несовершеннолетних с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель - май	администрация школы
20	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители.
21	Беседа: «Твоё НЕТ имеет значение», «Мои права». (9-11 кл.)	сентябрь	учитель обществознания

22	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы: «Открытый диалог», «Право на образование»; • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; <p>Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»</p>	ноябрь – декабрь 2024 года	классные руководители, библиотекарь
----	---	-------------------------------	---

Директор

Ю.С. Лютикова