

Принято на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждено
приказом от 31.08.2023 № 215/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 63»

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №63» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В Положении использованы следующие определения:

- *Тьютор*- это педагогический работник, который реализует индивидуализацию учебного процесса для обучающегося с ОВЗ, инвалидностью, участвует в реализации АООП/АОП, обеспечивая и анализируя достижения обучающегося, а также осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса. Тьютор осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов.

Тьюторское сопровождение - образовательная технология, обеспечивающая организацию образовательной среды для реализации обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов. В рамках тьюторского сопровождения основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий, выбора и продолжения образовательного маршрута, проведение рефлексивно - проектных мероприятий с обучающимся по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цели организации тьюторского сопровождения обучающихся:

- педагогическое обеспечение процесса индивидуализации образования на разных уровнях образования;
- обеспечение социального и гражданского образовательного заказа к школе на качественное индивидуализированное образование;
- развитие сферы дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой населению.

Основной целью педагогической деятельности тьютора является создание условий для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью созданию условий для успешного включения ребенка

с особенностями развития в среду школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь обучающимся в осознании их образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (создание индивидуальных учебных планов, оценивание качества образовательной деятельности по АООП/АОП);
- обеспечение взаимодействия различных специалистов образовательной организации в условиях реализации АООП/АОП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;
- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе информации об образовательных ресурсах образовательной организации и (или) ресурсах городских организаций, района, края, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой индивидуальной образовательной траектории и на следующей после школы ступени образования;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации АООП/АОП;
- мониторинг эффективности реализации индивидуальной образовательной траектории;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательной траектории;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

- *контрольно-диагностическая*: сбор данных об интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, о планах и намерениях обучающегося (его законных представителей), готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению;
- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем, предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения детей в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой им помощи;
- *реализационная*: поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем в освоении АООП/АОП;
- *информационно-содержательная*: помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе информации об образовательных ресурсах образовательной организации и (или) ресурсах городских организаций, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ;
- *аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации и результативности АООП/АОП в рамках индивидуальной образовательной траектории или индивидуального учебного плана.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьютор осуществляет общее тьюторское сопровождение обучающихся Организации при реализации АООП/АОП на основании заключения ПМПК.

3.2. В случае необходимости, решение об индивидуальном сопровождении ребенка тьютором принимается психолого-педагогическим консилиумом Организации.

3.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление у обучающегося зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

3.4. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.5. Деятельность тьютора может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологий;
- информационных технологий;
- технологии педагогической поддержки;
- иных образовательных технологий.

3.6. В процессе организации тьюторского сопровождения тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Организации;
- организует сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием, включающим дополнительные занятия (кружки, секции) и занятия со специалистами психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, социальным педагогом и медицинским работником, педагогами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении обучающегося;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям-предметникам в обучении обучающегося в инклюзивном или коррекционном классе;
- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.
- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- подводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- по необходимости оказывает помощь обучающемуся в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует

их о достижениях обучающегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

- ведет дневник наблюдений/карту динамики развития;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с обучающимся;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации;
- исполняет иные функции, возложенные на него федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства образования, локальными актами Организации, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.7. Тьютор должен:

- добросовестно исполнять возложенные на него должностные обязанности;
- стимулировать развитие самостоятельной деятельности обучающихся с учетом психолого - педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;
- анализировать собственную деятельность, с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

3.8. Документация тьютора:

- план работы на год (четверть\полугодие);
- программа сопровождения обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут);
- дневник наблюдений/ карта динамики развития обучающегося;
- анализ реализации программы сопровождения индивидуальной образовательной траектории и индивидуального учебного плана;
- материалы мониторинга индивидуализации образовательного процесса;
- отчет и анализ программы сопровождения обучающихся;
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающегося.
- иная документация (текущая).

Директор школы

Ю.С.Лютикова