

*Принято на педагогическом совете  
протокол от 12.01.2018  
Рассмотрено на Родительском совете  
протокол от 11.01.2018*

*Приложение № 3  
к приказу от 15.01.2018 № 10/п*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 63»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63» (далее по тексту-Школа).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов в отношении обучающихся соответствующих классов;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематическим графиком изучения предметов.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации вы-

ставляются в журнал и дневники обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль – это поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий учёт достижений обучающимися личностных и метапредметных результатов осуществляется учителями исходя из принципа целесообразности, но не реже, чем 1 раз в четверть. Формы данного учета учитель определяет самостоятельно.

2.3. Формы текущего контроля предметных результатов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и иных обстоятельств и устанавливает их в рабочей программе.

2.4. Текущий контроль проводится в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе примерной программы, рассмотренной на заседании методического объединения, согласованной с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденной приказом директора Школы на начало учебного года.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- самоанализ;
- самоконтроль;
- устный опрос;
- наблюдение;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- сочинение (изложение);
- лабораторная (практическая) работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе;
- аудирование;
- доклад обучающегося либо группы обучающихся;
- творческая работа;
- образовательные межпредметные игры;
- защита исследовательских и проектных работ.

2.6. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.7. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- 1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- 2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (моду-

ля).

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.9.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.9.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

2.9.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.9.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.9.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.9.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим обучающимся.

2.9.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.10.5. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.11. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация - это аттестация по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования;
- сочинения (изложения);
- диктанта;
- зачета;
- защиты проектов и исследовательских работ;
- проверка осознанного чтения;
- отчетного занятия по программам (дисциплинам) внеурочной деятельности и

дополнительного образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два в неделю во 2 – 4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;

- два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 11-х классах.

### 3.5. Порядок осуществления контроля учителем.

3.5.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.5.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.5.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.5.5. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

### 3.6. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.6.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.6.2. В состав экспертной комиссии входят руководитель школьного методического объединения и педагоги соответствующего или смежного предмета (дисциплины).

3.6.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются руководителем методического объединения.

3.6.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора.

3.6.5. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора.

3.6.18. Форму проведения экспертного контроля устанавливает руководитель методического объединения.

3.6.19. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю методического объединения в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.6.20. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.6.21. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании методического объединения.

3.7.1. Порядок осуществления контроля по учету результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.7.2. Контроль по учету результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования может проводиться во всех группах.

3.7.3. В комиссии по учету результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования входят заместитель директора по воспитательной работе, методист или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог соответствующего профиля.

3.7.4. Комиссия по окончанию учебного года посещает отчетные мероприятия всех групп внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с рабочей программой педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности.

3.7.5. По результатам проведенных отчетных мероприятий комиссия по учету результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования оформляет протоколы с выводами об освоении (не освоении) обучающимися программ внеурочной деятельности соответствующего направления и программ дополнительного образования.

3.7.6. Педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности по результатам выводов комиссии об освоении (не освоении) делают в журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования запись «зачет/не зачет» по итогам учебного

года.

3.7.7. Результаты освоения обучающимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования принимаются во внимание педагогическим советом при рассмотрении вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

3.8. Порядок осуществления административного контроля.

3.8.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 3 – 11-х классов.

3.8.2. Административный контроль проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, при необходимости привлекая к данному виду деятельности соответствующего учителя-предметника Школы.

3.8.3. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 3 – 6-х, 9-х и 11-х классах – 1 предмет;

- в 7 – 8-х, 10-х классах – 2 предмета.

3.32. Предметы, выносящиеся на административный контроль, сроки и формы его проведения определяются решением администрации Школы.

3.8.4. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8.5. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.8.6. Проверка письменных работ осуществляется учителями-предметниками, привлеченными заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8.7. Письменный отчет об административном контроле проверяющие сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.8. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.8.9. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить Школа, родители (законные представители) обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекоменда-

циями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в Школе либо другой образовательной организации.

Директор школы



Ю.С. Лютикова



